

	POLITICA HABEAS DATA/PAGINA WEB	CÓDIGO	ATH-PT-01
		VERSIÓN	01
		FECHA DE VERSIÓN	30/06/2026

**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
SOLUCIONES INTEGRALES TOTAL SAFETY SAS
NIT 900536718-5**

1. Identificación del responsable del Tratamiento

SOLUCIONES INTEGRALES TOTAL SAFETY S.A.S. (en adelante, Solintos), identificada con NIT 900.536.718-5, con domicilio principal en Bogotá D.C., Colombia, dirección Calle 74A # 27-28, correo electrónico serviciocliente@solintos.com, teléfono 6013739037, en calidad de responsable del Tratamiento de Datos Personales, adopta la presente Política de conformidad con la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 (compilado en el Decreto 1074 de 2015) y demás normas concordantes.

2. Objetivo

Informar a los titulares de datos personales sobre los lineamientos aplicables a la recolección, almacenamiento, uso, circulación, transmisión, actualización, supresión y demás tratamientos realizados por Solintos, así como los procedimientos para que ejerzan sus derechos.

3. Alcance

Aplica a los datos personales de clientes, proveedores, prospectos y demás terceros, tratados por Solintos a través de su sitio web, formularios físicos o digitales, correo electrónico, WhatsApp, llamadas, redes sociales y demás canales comerciales habilitados, ya sea que Solintos actúe como responsable o como Encargado del Tratamiento. El tratamiento de datos de empleados, candidatos y aprendices se rige por el Aviso de Privacidad y la Autorización específicos que Solintos entrega en el proceso de vinculación.

4. Definiciones

- Dato personal: cualquier información vinculada o asociable a una persona natural determinada o determinable.
- Dato sensible: aquel que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación (salud, datos biométricos, origen racial o étnico, orientación política, religiosa, sexual, etc.).
- Titular: persona natural cuyos datos son objeto de tratamiento.
- Responsable / Encargado del Tratamiento: quien decide sobre el tratamiento / quien lo realiza por cuenta del responsable.
- Autorización: consentimiento previo, expreso e informado del titular.
- Aviso de privacidad: comunicación que informa al titular sobre el tratamiento y la existencia de esta Política.
- Transmisión / Transferencia: envío de datos a un Encargado / a otro responsable, dentro o fuera del país.

5. Principios

Solintos aplica los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad, conforme al artículo 4 de la Ley 1581 de 2012.

	POLITICA HABEAS DATA/PAGINA WEB	CÓDIGO	ATH-PT-01
		VERSIÓN	01
		FECHA DE VERSIÓN	30/06/2026

6. Finalidades del tratamiento

Los datos personales de clientes, proveedores y prospectos podrán tratarse para las siguientes finalidades:

- Atender solicitudes de contacto, cotizaciones y requerimientos comerciales.
- Gestionar la relación precontractual, contractual y poscontractual.
- Enviar información sobre productos, servicios, novedades, campañas, eventos, capacitaciones y contenido técnico o comercial.
- Realizar seguimiento a oportunidades comerciales y servicio al cliente.
- Gestionar comunicaciones por los canales autorizados.
- Cumplir obligaciones legales, contractuales, contables, tributarias y administrativas.
- Mantener registro histórico, estadístico, de seguridad y trazabilidad de las interacciones.
- Administrar formularios web, suscripciones y canales de atención.
- Gestionar cookies y tecnologías similares conforme a la Política de Cookies.
- Atender consultas, reclamos y solicitudes de actualización, rectificación, supresión o revocatoria.

7. Tratamiento de datos sensibles

Por regla general, Solintos no recolecta datos sensibles de clientes, proveedores ni prospectos. Cuando de manera excepcional resulte necesario tratar algún dato sensible, solicitará la autorización previa, expresa e informada del titular, informándole que se trata de datos sensibles, cuáles serán tratados y que su entrega es facultativa. Estos datos contarán con acceso restringido y medidas reforzadas de seguridad y confidencialidad.

8. Tratamiento de datos de menores de edad

Solintos no dirige sus actividades comerciales a menores de edad ni recolecta sus datos de forma consciente. Cuando excepcionalmente trate datos de un menor, lo hará atendiendo su interés superior, respetando sus derechos fundamentales y con autorización del representante legal del menor, conforme al artículo 7 de la Ley 1581 de 2012.

9. Derechos de los titulares

El titular tiene derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada, salvo cuando la ley exceptúe este requisito.
- Ser informado sobre el uso dado a sus datos personales.
- Presentar consultas y reclamos ante Solintos.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) una vez agotado el trámite ante Solintos.
- Solicitar la supresión de sus datos o revocar la autorización cuando proceda.
- Acceder de forma gratuita a sus datos personales.

10. Autorización

Solintos solicitará la autorización previa, expresa e informada del titular a más tardar al momento de la recolección de los datos, informando las finalidades específicas. La autorización podrá constar por medios

	POLITICA HABEAS DATA/PAGINA WEB	CÓDIGO	ATH-PT-01
		VERSIÓN	01
		FECHA DE VERSIÓN	30/06/2026

físicos, electrónicos, formularios web, mensajes de datos, grabaciones u otros mecanismos que permitan su consulta posterior. En ningún caso el silencio se entenderá como autorización.

11. Área responsable y canal de atención

El área responsable de atender peticiones, consultas y reclamos sobre datos personales de clientes, proveedores y prospectos es el Área Comercial / Servicio al Cliente.

Canal de atención:

correo serviciocliente@solintos.com

Calle 74A # 27-28, Bogotá D.C.

Tel. 6013739037.

12. Procedimiento para consultas

El titular podrá presentar consultas mediante el formulario (<https://forms.gle/hq6nCUiqLRRjHYQo6>) o el correo serviciocliente@solintos.com. La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados desde su recibo. Cuando no sea posible atenderla en ese término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha de atención, que en ningún caso superará los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

13. Procedimiento para reclamos

Cuando el titular considere que sus datos deben corregirse, actualizarse o suprimirse, o advierta un presunto incumplimiento de la Ley 1581, podrá presentar un reclamo por el formulario (<https://forms.gle/hq6nCUiqLRRjHYQo6>) o el correo serviciocliente@solintos.com, indicando como mínimo: nombre e identificación del titular, descripción de los hechos, datos de contacto y documentos de soporte (si aplica). El trámite se surtirá así:

1. Si el reclamo está incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane. Transcurridos dos (2) meses sin respuesta, se entenderá que ha desistido.
2. Si Solintos no es competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un máximo de dos (2) días hábiles e informará al interesado.
3. Recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda “reclamo en trámite” y su motivo, en un término no superior a dos (2) días hábiles, la cual se mantendrá hasta que el reclamo sea decidido.
4. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a su recibo. Cuando no sea posible, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha de atención, que en ningún caso superará los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Las solicitudes de habeas data se reciben e integran al procedimiento general PROCEDIMIENTO DE PQR, atendiéndose con los términos legales aquí descritos.

14. Seguridad de la información

Solintos adopta medidas razonables de seguridad administrativas, humanas y técnicas para proteger los datos personales contra adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, con controles reforzados para los datos sensibles.

	POLITICA HABEAS DATA/PAGINA WEB	CÓDIGO	ATH-PT-01
		VERSIÓN	01
		FECHA DE VERSIÓN	30/06/2026

15. Transmisión y transferencia

Cuando Solintos requiera compartir datos con encargados, aliados o proveedores tecnológicos (p. ej., plataformas de mensajería, CRM, proveedores de software o de nube), lo hará bajo las reglas legales aplicables y con las garantías contractuales correspondientes. Las transferencias internacionales **observarán lo dispuesto** por la Ley 1581 y su reglamentación.

16. Vigencia

La presente Política rige a partir del 30 de junio de 2026 y permanecerá vigente mientras subsista la finalidad del tratamiento y/o exista obligación legal o contractual de conservar la información.

Las bases de datos tendrán la vigencia necesaria para cumplir las finalidades descritas y, en todo caso, durante los términos de conservación exigidos por la ley (entre otros, las obligaciones contables, tributarias y laborales).

AVISO DE PRIVACIDAD

SOLUCIONES INTEGRALES TOTAL SAFETY S.A.S. (Solintos), NIT 900.536.718-5, con domicilio en Bogotá D.C., informa que los datos personales recolectados a través de este sitio web y demás canales de contacto serán tratados para atender solicitudes comerciales, cotizaciones, servicio al cliente, envío de información sobre productos y servicios, seguimiento de relaciones comerciales y cumplimiento de obligaciones legales y contractuales.

Como titular, usted tiene derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos, solicitar prueba de la autorización otorgada y revocar la autorización cuando sea procedente, mediante solicitud al correo serviciocliente@solintos.com.

La Política de Tratamiento de Datos Personales de Solintos puede consultarse en: www.solintos.com/proteccion-de-datos.

	POLITICA HABEAS DATA/PAGINA WEB	CÓDIGO	ATH-PT-01
		VERSIÓN	01
		FECHA DE VERSIÓN	30/06/2026

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DEL SITIO WEB

1. Objeto

Estos términos regulan el acceso y uso del sitio web www.solintos.com, de titularidad de Solintos. El uso del sitio implica la aceptación de estos términos.

2. Naturaleza del sitio

El sitio tiene carácter corporativo e informativo, orientado a la presentación de productos, servicios e información empresarial y a los canales de contacto comercial. Salvo que se habilite expresamente un flujo transaccional, la navegación, consulta de productos o envío de formularios no constituye una compraventa en línea ni una oferta vinculante.

3. Información publicada

Solintos procura que la información sea clara, actualizada y suficiente; podrá modificar contenidos, referencias, especificaciones, disponibilidad o material gráfico en cualquier momento. Las imágenes son ilustrativas; fichas técnicas, precios y disponibilidad deben confirmarse con el área comercial.

4. Uso permitido

El usuario se obliga a usar el sitio de forma lícita y a no afectar su funcionamiento, seguridad, integridad o reputación, ni a extraer, copiar o explotar indebidamente sus contenidos. Se consideran usos indebidos, de manera enunciativa: suministrar información errónea o incompleta; explotar, reproducir, distribuir o modificar el contenido sin autorización; eludir o manipular derechos de autor; usar sin autorización el nombre comercial, marcas, logos o elementos de identidad visual; emplear el contenido para enviar publicidad o comunicaciones comerciales no solicitadas; o remitir mensajes masivos no solicitados. Solintos podrá denegar o retirar el acceso al usuario que incumpla estas condiciones.

5. Propiedad intelectual

Los textos, diseños, logos, marcas, imágenes, catálogos y demás contenidos son propiedad de Solintos o de terceros autorizados y están protegidos por la normativa aplicable. Su uso no autorizado está prohibido.

6. Formularios y datos personales

La información suministrada por el usuario a través de formularios, correo, WhatsApp u otros canales será tratada conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales y al Aviso de Privacidad de Solintos, de obligatoria aplicación para Solintos, sus administradores, empleados y terceros designados.

7. Enlaces de terceros

El sitio puede contener enlaces a plataformas de terceros (redes sociales, WhatsApp, etc.). Solintos no controla ni responde por el contenido, disponibilidad o tratamiento de datos realizado en esos sitios externos.

	POLITICA HABEAS DATA/PAGINA WEB	CÓDIGO	ATH-PT-01
		VERSIÓN	01
		FECHA DE VERSIÓN	30/06/2026

8. Responsabilidad

Solintos no garantiza disponibilidad ininterrumpida del sitio ni ausencia absoluta de errores o vulnerabilidades, aunque adoptará medidas razonables para su correcto funcionamiento.

9. Ley aplicable y jurisdicción

Los productos e información del sitio se sujetan a la normatividad colombiana aplicable. Si alguna disposición resulta nula o inaplicable, se interpretará dentro del marco de estos términos sin afectar la validez de las demás.

10. Aceptación

El ingreso o la utilización del sitio implica la aceptación de estos Términos y Condiciones y del tratamiento de datos conforme a la Política de Tratamiento de la Información, así como de las reglas de operación publicadas en el sitio.

	POLITICA HABEAS DATA/PAGINA WEB	CÓDIGO	ATH-PT-01
		VERSIÓN	01
		FECHA DE VERSIÓN	30/06/2026

POLÍTICA DE COOKIES

1. ¿Qué son las cookies?

Archivos o tecnologías similares que se almacenan en el dispositivo del usuario para permitir o mejorar la navegación, recordar preferencias, medir el uso del sitio y, en ciertos casos, personalizar contenidos o comunicaciones.

2. Tipos de cookies

- **Esenciales:** necesarias para el funcionamiento técnico y la seguridad del sitio.
- **Funcionales:** recuerdan preferencias del usuario.
- **De rendimiento o analítica:** miden tráfico y comportamiento de navegación.
- **De marketing o terceros:** permiten personalización o interacción con terceros.

3. Finalidades

Asegurar el funcionamiento del sitio, recordar preferencias, analizar tráfico y uso, mejorar contenidos y experiencia, y habilitar integraciones con terceros cuando corresponda.

4. Consentimiento

Las cookies no esenciales solo se activarán con el consentimiento del usuario, cuando sea exigible. El usuario podrá aceptar, rechazar o configurar sus preferencias desde el banner o panel habilitado.

5. Desactivación

El usuario puede configurar su navegador para bloquear o eliminar cookies, aunque ello puede afectar funcionalidades del sitio.

6. Relación con datos personales

Cuando las cookies impliquen tratamiento de datos personales, este se realizará conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de Solintos.

Daniela Orjuela

DANIELA ORJUELA MORENO
LÍDER ADMINISTRATIVA
SOLINTOS SAS